

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

CZYM JEST ROZMOWA KWALIFIKACYJNA?

Rozmowa kwalifikacyjna to rozmowa z pracodawcą (po angielsku "interview"). Jest to forma dialogu, podczas którego pracodawca dokonuje wyboru przyszłych pracowników. Kandydat zaś decyduje, czy oferta odpowiada jego oczekiwaniom.

Rozmowa kwalifikacyjna to najlepszy sposób na poznanie kandydatów do pracy.

CZEGO CHCE SIĘ DOWIEDZIEĆ PRACODAWCA?

- czy Twoje kwalifikacje są prawdziwe i odpowiednie do danej pracy,
- czy Twoje doświadczenie zawodowe jest odpowiednie do danej pracy i tak dobre, jak to sugeruje Twoje CV,
- jakie są Twoje umiejętności interpersonalne.

PRZED ROZMOWĄ DOWIEDZ SIĘ:

- od kiedy firma istnieje i czym się zajmuje,
- jaki zakres wiedzy jest potrzebny na stanowisku, na które składasz swoje dokumenty.

IDĄC NA ROZMOWĘ:

- zabierz ze sobą kopię wszystkich istotnych dokumentów – mogą się okazać potrzebne;

JAK UBRAĆ SIĘ NA ROZMOWĘ KWALIFIKACYJNĄ?

- strój powinien być czysty, stonowany i elegancki, odpowiedni do stanowiska, o które się ubiegasz,
- ubierz się w uśmiech, entuzjazm, zaangażowanie i optymizm!

MOWA CIAŁA NA ROZMOWIE KWALIFIKACYJNEJ

- przywitaj się i uśmiechnij,
- staraj się kontrolować swoje gesty i postawę,
- gestykulując, nie machaj rękami,
- utrzymuj kontakt wzrokowy z osobą rekrutującą,
- panuj nad swoją mimiką,

- postaraj się mówić naturalnie, stonowanym i spokojnym głosem.

PRZYKAZANIA ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

- bądź punktualny,
- staraj się zachować spokój,
- uważnie słuchaj swojego rozmówcy, odpowiadaj na jego pytania konkretnie,
- nie przechwalaj się,
- nie wyrażaj się źle o poprzednich pracodawcach,
- jeśli pracodawca zada Ci pytanie o Twoje oczekiwania płacowe, to powinieneś wiedzieć, czego oczekujesz – przygotuj sobie strategię negocjacji,
- postaraj się nie udzielać odpowiedzi zawierających wiele niepotrzebnych wiadomości,
- miej gotową odpowiedź na pytanie, dlaczego odpowiedziałeś akurat na tę ofertę,
- wyłącz telefon komórkowy!

9 GRZECHÓW GŁÓWNYCH

Warto zwrócić na nie uwagę. Nawet jeśli będziesz doskonale przygotowany merytorycznie do rozmowy, poniższe sytuację mogą skutecznie uniemożliwić Ci zdobycie pracy:

- kłamanie,
- narzekanie na poprzedniego pracodawcę,
- gadulstwo,
- zdawkowe odpowiedzi na pytania,
- prezentowanie postawy roszczeniowej,
- brak podstawowej wiedzy na temat firmy, stanowiska, oferty pracy,
- niestosowny ubiór,
- brak kultury osobistej,
- włączony i dzwoniący telefon!

Na zakończenie rozmowy możesz zapytać, czy przewidziane są kolejne etapy rekrutacji oraz kiedy możesz spodziewać się odpowiedzi.

To pracodawca pierwszy wyciąga rękę, aby się z Tobą pożegnać.