

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ NR 5 SPECJALNEJ W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. nr 168, poz. 1324 z późn. zm.)

Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/2017:

Na podstawie art. 35 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) ustalam następujące kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/2017:

1. Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.
2. Rozwijanie kompetencji informatycznych dzieci i młodzieży w szkołach i placówkach.
3. Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości.
4. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych poprzez angażowanie pracodawców w proces dostosowania kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.

KONTROLA

- „Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej.”
- „Realizacja kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu.”

EWALUACJA

- „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”; (W.5)
- „Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”.(W 6)

MONITOROWANIE

- „Liczbę uczniów technikum i zasadniczej szkoły zawodowej realizujących kształcenie dualne w ramach praktycznej nauki zawodu”.

Plan nadzoru pedagogicznego Kujawsko- Pomorskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2016/2017

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015 r., poz. 1214)

ZAKRES EWALUACJI PROBLEMOWEJ PLANOWANEJ W SZKOŁACH I PLACÓWKACH:

Zbieranie i analizowanie informacji w zakresie wymagań:

1) w szkołach podstawowych, gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych, placówkach kształcenia ustawicznego oraz ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego

— „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”;(W.5)

— „Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”. (W.6)

Obszar wskazany przez Kuratora Oświaty:

3) w szkołach podstawowych, gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych

— „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”;(W.3)

— „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”;(W.2)

MONITOROWANIE

1. „Sposób realizacji zadań z zakresu upowszechniania czytelnictwa, rozwijania kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży w szkole podstawowej i gimnazjum”.
2. „ Liczbę uczniów technikum i zasadniczej szkoły zawodowej realizujących kształcenie dualne w ramach praktycznej nauki zawodu”.
3. „ Organizację pracy świetlicy w szkołach podstawowych i gimnazjach, w tym specjalnych”.

TEMATYKA KONTROLI PLANOWANEJ W SZKOŁACH I PLACÓWKACH:

L.p	Zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego	Typ szkoły
1.	Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej.	Publiczne szkoły podstawowe, gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne.

2.	Realizacja kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu.	Publiczne technika i zasadnicze szkoły zawodowe.
----	--	--

TEMATYKA KONTROLI DORAŻNEJ W SZKOŁACH I PLACÓWKACH W ZADANIACH Z NADZORU PEDAGOGICZNEGO WSKAZANYCH PRZEZ KURATORA OŚWIATY:

1. „Zgodność statutu szkoły z obowiązującym prawem w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy”.

MONITOROWANIE:

1. Monitorowanie realizacji programów naprawczych z art. 34 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).
2. Monitorowanie realizacji zadań z zakresu obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Monitorowanie współdziałania szkół z instytucjami wspierającymi w celu wykorzystywania w szerszym stopniu aktualnej wiedzy z zakresu pedagogiki i psychologii.
4. Monitorowanie wdrażania elementów oceniania kształtującego w procesie lekcyjnym.
5. Monitorowanie kształcenia u uczniów postawy obywatelskiej i patriotycznej w procesie nauczania i wychowania.

Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2015/2016

- Dopracowania wymaga praca z uczniem mającym trudności w nauce; indywidualizacja nauczania uwzględniająca zalecenia PPP; przygotowywanie zadań dodatkowych dla uczniów słabych, uczniów wymagających dodatkowej uwagi (autyzm), uczniów odbiegających poziomem od ogólnego poziomu klasy,
- Zaleca się bezwzględne przestrzeganie zapisów WZO i PZO podczas oceniania;
- Na konkursy wojewódzkie zapraszać z dużym wyprzedzeniem przedstawicieli Wydziału Edukacji oraz Kuratorium Oświaty.
- Promować konkursy wojewódzkie na stronie internetowej oraz wysyłać informacje za poświadczeniem odbioru do zainteresowanych szkół.
- Merytorycznie przygotowywać się do spotkań zespołów nauczycieli (szczególnie KZN),
- Opracować plan wyrównania podstawy programowej w ramach zajęć w klasach wyższych.

- W dalszym ciągu należy sprawdzać systematyczność realizacji godzin lekcyjnych, zdyscyplinować uczniów na nauczaniu indywidualnym do systematycznego uczęszczania na zajęcia.
- Nauczyciel zawodu, kierownik szkolenia praktycznego oraz wicedyrektor szkoły dokonają analizy oraz dostosowania do wymogów związanych z egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.
- Opracować i dostarczyć do dnia 15.09 zaległe plany wynikowe.
- Potwierdzać przeprowadzenie zajęć podpisem ponieważ na ich podstawie są ustalane przepracowane godziny przez nauczyciela.
- Zapisy w dziennikach stosować zgodnie z "Instrukcją dokonywania zapisów w dzienniku lekcyjnym"
- Zapisy w dziennikach zajęć rewalidacyjnych stosować zgodnie z "Instrukcją dokonywania zapisów w dzienniku lekcyjnym"
- Aktualizować programy wychowawcy klasowego po uprzednio przeprowadzonej diagnozie zespołu klasowego.
- Uzupełnić teczki wychowawcy. Kompletne teczki przedstawić pedagogowi szkolnemu do dnia 15.09.2016 r.
- Wyznaczyć terminy spotkań w ramach KZN.
- Przestrzegać rytmiczności i systematyczności oceniania, zapoznać się i stosować zasady z WZO.
- Zdyscyplinować nauczycieli spóźniających się na dyżury.
- Współpracować z koordynatorem d/s awansu zawodowego. Zobowiązuje nauczycieli do rzetelnego przygotowania się do egzaminu oraz rozmów kwalifikacyjnych podsumowujących staż na kolejny stopień awansu.
- Dokonywać oceny pracy nauczycieli.

Zadania wynikające z wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego:

1. Budowanie koncepcji pracy szkoły z uwzględnieniem polityki oświatowej państwa oraz wniosków z nadzoru z poprzedniego roku szkolnego.
2. Skuteczniejsze przygotowanie ucznia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
3. Doskonalenie pracy wychowawczej, opiekuńczej szkoły, zwiększenie bezpieczeństwa w szkole.
4. Aktywizowanie rodziców do współpracy z nauczycielami i działalności na rzecz szkoły.

§	Formy nadzoru pedagogicznego	Odpowiedzialny	Termin wykonania zadania	Obowiązująca dokumentacja	Uwagi
§ 21 ust.1	Planowanie nadzoru pedagogicznego	Dyrektor	do 15.09.	Plan nadzoru pedagogicznego; Protokolarz RP,	
EWALUACJA					
§ 20 ust.2 oraz § 7 ust.4	Efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej.	ZAO ¹		Cele i przedmiot ewaluacji - załącznik 1 Harmonogram ewaluacji- załącznik 2	
2	„Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”	ZAO	wg harmonogramu ewaluacji- zał.2		
3	„Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”;	ZAO	wg harmonogramu ewaluacji- zał.2		
5	„Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”	ZAO	wg harmonogramu ewaluacji- zał.2		
6	„Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”;	ZAO	wg harmonogramu ewaluacji- zał.2		
KONTROLA					
Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji)					
KONTROLA PRZESTRZEGANIA PRZEZ NAUCZYCIELI PRZEPISÓW PRAWA DOTYCZĄCEGO DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ					
	1. <u>Zgodność kształcenia z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.</u>	Dyrektor, Wicedyrektor, Kierownik szkolenia	wrzesień, luty, maj/czerwiec	Wpisy w dzienniku, arkusz kontroli, protokoły kontroli,	

	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie planu wynikowego z poszczególnych przedmiotów nauczania. • Podstawowa dokumentacja nauczyciela i wychowawcy: <ul style="list-style-type: none"> – prawidłowość wypełniania dziennika lekcyjnego – arkusze ocen – dokumentowanie obecności uczniów na zajęciach – wpisywanie tematów zajęć oraz potwierdzanie ich odbycia, • Aktualizacja kryteriów przedmiotowych zasad oceniania z jednoczesnym dostosowaniem do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka. <ul style="list-style-type: none"> – diagnoza możliwości i umiejętności zespołu klasowego, – dostosowanie do możliwości klasy, – tryb informowania ucznia o PZO, <p>2. Realizacja zajęć rewalidacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnoza możliwości i umiejętności ucznia ,(analiza dokumentacji PPP oraz diagnoza wstępna) • Program zajęć rewalidacyjnych, • Realizacja zadań wynikających z orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej • Zgodność tematyki z przeznaczeniem zajęć rewalidacyjnych, • Dzienniki zajęć, <p>3. Plany pracy i dzienniki zajęć pozalekcyjnych.</p>	<p>praktycznego,</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor, Wicedyrektor,</p> <p>Dyrektor, Wicedyrektor,</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Psycholog, Pedagog, Wychowawcy, Nauczyciele</p> <p>Wicedyrektor</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Wicedyrektor</p>	<p>wrzesień, luty</p> <p>wrzesień, luty, październik,</p> <p>Wrzesień</p> <p>Wrzesień</p> <p>Cały rok</p>	<p>Wpisy w dzienniku, arkusz kontroli, protokoły kontroli,</p> <p>arkusz kontroli, protokoły kontroli,</p> <p>Analiza planów wynikowych, arkusz kontroli,</p> <p>Arkusze kontroli, notatki służbowe dyrektora,</p> <p>Arkusze kontroli, notatka służbowa,</p> <p>Arkusze kontroli, notatka służbowa,</p>	
--	---	---	---	--	--

KONTROLA PRZESTRZEGANIA PRZEZ NAUCZYCIELI PRZEPISÓW PRAWA DOTYCZĄCEGO DZIAŁALNOŚCI WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ

	<p>4. Wychowanie</p> <ul style="list-style-type: none"> Zgodność Programu Wychowawcy klasy ze Szkolnym Programem Wychowania , Organizacja procesu profilaktyczno-wychowawczego w placówce, Tematyka godzin wychowawczych, Teczka wychowawcy klasowego, Program wychowawcy klasowego, <p>5. Dokumentacja pracy pedagoga szkolnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> Roczny plan pracy pedagoga szkolnego, Dziennik pracy pedagoga szkolnego, Ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, Zeszyt zawierający dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających, <p>6. Dokumentacja pracy psychologa szkolnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> Roczny plan pracy psychologa szkolnego, Dokumentacja psychologa, Zeszyt zawierający dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających 	<p>Wicedyrektor, Pedagog, Zespół Wychowawczy,</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Wrzesień,</p> <p>Październik,</p> <p>Październik, luty, maj</p>	<p>Ankieta, zbiorczy protokół,</p> <p>Wpisy i adnotacje w dokumentach,</p> <p>Wpisy i adnotacje w dokumentach,</p>	
KONTROLA PRZESTRZEGANIA PRZEZ NAUCZYCIELI PRZEPISÓW PRAWA DOTYCZĄCYCH INNYCH ZADAŃ STATUTOWYCH WG ZAKRESÓW CZYNNOŚCI I ODPOWIEDZIALNOŚCI					
	<p>7. Kontrola realizowania godzin z art. 42 KN „godziny karciane”</p> <ul style="list-style-type: none"> kontrola dzienników kontrola realizacji zajęć pod względem zgodności przydziału oraz liczby uczestników 	<p>Wicedyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Wrzesień, czerwiec</p> <p>Październik</p>	<p>Wpisy w dzienniku, arkusz kontroli,</p> <p>Wpisy w dzienniku zajęć, arkusz kontroli</p>	HARMONOGRAM OBSERWACJI PROBLEMATYKA OBSERWACJI zał. 3
	<p>8. Kontrola PZO</p> <ul style="list-style-type: none"> aktualizacja przepisów zgodność oceniania z zapisami w PZO 	<p>Wicedyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Październik</p>		
	<p>9. Kontrola stosowania trybu wystawiania ocen śródrocznych i końcowych.</p>	<p>Dyrektor, wicedyrektor,</p>	<p>Styczeń, czerwiec</p>	<p>Wpisy w dzienniku, arkusz kontroli,</p>	

	<p>10. Częstotliwość i rytmiczność oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów</p> <ul style="list-style-type: none"> ilość ocen cząstkowych. 	Dyrektor, wicedyrektor	Wrzesień- styczeń, Maj-czerwiec	Wpisy w dzienniku, arkusz kontroli,	
	<p>11. Kontrola w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole.</p>				
	<p>— Prawidłowość sprawowania dyżurów przez nauczycieli:</p> <ul style="list-style-type: none"> obszary obserwacji terminowość rozpoczynania dyżurów przez nauczycieli terminowość rozpoczynania i kończenia zajęć przez nauczycieli <p>— Dokumentacja wyjść i wycieczek szkolnych,</p> <p>— Zasadność wyjść poza teren szkoły,</p> <p>— Zwolnienia z w-f,</p> <p>— Opieka nad uczniami nie uczestniczącymi w lekcjach religii i etyki,</p> <p>— Opieka nad uczniami na nauczaniu indywidualnym (nauka na terenie szkoły),</p> <p>— Opieka na zajęciach pozalekcyjnych,</p>	Dyrektor, wicedyrektor Kierownik szkolenia praktycznego,	Wrzesień- styczeń, Luty- czerwiec	Arkusz kontroli, Wpisy w dzienniku,	
WSPOMAGANIE					
§ 20 ust.1 pkt 3	Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań poprzez:				
	— Organizowanie szkoleń i porad,	Lider WDN	Planowanie do 15. X.	<p>1) Tematyka szkoleń i porad-załącznik 4</p> <p>2) Sprawozdanie z każdego szkolenia wg przyjętego wzoru,</p> <p>3) plan rozwoju nauczyciela odbywającego staż, scenariusze lekcji,</p>	

	— Organizowanie spotkań zespołów przedmiotowych, zadaniowych rady pedagogicznej,	Wicedyrektor, Pedagog			
	— Motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, opieka nad nauczycielem odbywającym staż, opieka merytoryczna (bez stażu),	Dyrektor, koordynator d/s awansu zawodowego	na bieżąco		
	— Przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,	Dyrektor	do 31 sierpnia	Wnioski, protokół RP	
	— Ocena pracy nauczycieli,	Dyrektor	maj/czerwiec	1) Karta oceny pracy 2) Ankiety	
	— Ocena dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu	Dyrektor Projekt – opiekun stażu		1) Procedura awansu 2) Karta oceny dorobku zawodowego	
§ 22	Wyniki i wnioski z nadzoru	Dyrektor, RP	do 31 sierpnia każdego roku	1) Protokół RP, 2) Sprawozdanie z nadzoru zawierające: wyniki i wnioski, informacje o pracy szkoły	
§ 21	Planowanie nadzoru na rok następny	Dyrektor	do 15.09 każdego roku		

Załącznik 1: Cele i przedmiot ewaluacji

Plan Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 5 Specjalnej

Lp.	Przedmiot ewaluacji	Zagadnienia ze szczególnym uwzględnieniem realizacji celów	Sposób ewaluacji	Uwagi
1	Lekcje przedmiotowe	1) priorytety KO, MEN, 2) wnioski z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku, realizacja wniosków z: wyników badań wewnętrznych, wyników egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz kwalifikacje w zawodzie. 3) podstawy programowe, 4) programy nauczania, 5) ewaluacja programów nauczania, 6) określone przez nauczyciela standardy: czytanie, pisanie, rozumowanie, korzystanie z informacji, <u>wykorzystywanie wiedzy w praktyce</u> .	obserwacje, przegląd dokumentacji, w tym przegląd planów, ewaluacja wewnętrzna (badanie wyników nauczania, sprawdziany, egzaminy próbne)	
2	Godziny wychowawcze	1) teczka wychowawcy, 2) plan pracy wychowawcy klasowego, 3) program wychowawczy, profilaktyki,	Obserwacja umiejętności uczniów m. in. podczas wystąpień, przegląd dokumentacji, ankieta	Opieka nad uczniem, pomoc socjalna, wyprawki, opinie, inne
3	Zajęcia pedagoga	1) plan pracy pedagoga, 2) pedagogizacji rodziców, wychowawczej roli rodziny, 3) badanie aktywności, skuteczności w rozwiązywaniu bieżących problemów, 4) badanie działalności opiekuńczej, kreatywności,		
4	Zajęcia psychologa	1) plan pracy psychologa, 2) badanie aktywności, skuteczności w rozwiązywaniu problemów młodzieży 3) badanie działalności wychowawczej i opiekuńczej, kreatywności,		
4	Zajęcia pozalekcyjne, imprezy szkolne i środowiskowe	1) aktywizowanie uczniów, przygotowanie do wystąpień, prezentacji, poprawnego mówienia, różnorodność form ekspresji (ruch, słowo, taniec)	Obserwacja, dokumentacja n-la: scenariusz, arkusz obserwacji,	Wg kalendarza imprez szkolnych, środowiskowych
5	Zajęcia biblioteczne	1) plan pracy biblioteki, w tym współpraca n-li w zakresie zwiększenia działań na rzecz zainteresowania uczniów książką,	Przegląd dokumentacji, obserwacja zajęć bibliotecznych,	
6	Współpraca z rodzicami (spotkania, wywiadówki, festyny),	1) wnioski z nadzoru, 2) plan pracy wychowawcy, 3) program wychowawczy, program profilaktyki, 4) dzienniki lekcyjne, teczka wychowawcy klasy,	Obserwacje, przegląd dokumentacji,	
7	Zajęcia rewalidacyjne	1) zgodność przydziału z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej 2) zadania zaplanowane przez n-li wg ich planu/programu, 3) ewaluacji pracy nauczyciela	Obserwacje zajęć, kontrola dokumentacji, kontrola terminowości przeprowadzania zajęć,	
8	Dokumentacja szkolna	1) dzienniki zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, 2) programy, plany pracy, sprawozdania, protokoły, notatki służbowe, 3) dokumenty ewaluacji,	Przegląd, kontrola dokumentacji, ankiety	

Załącznik 2- Harmonogram ewaluacji na rok szkolny 2016/17 (ZESPÓŁ ANALIZ OŚWIATOWYCH)**WYMAGANIE 2: Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się**

Zadania do wykonania	Termin	Odpowiedzialni	Uwagi
<p>Charakterystyka wymagania na poziomie wysokim: Organizacja procesów edukacyjnych umożliwia uczniom powiązanie różnych dziedzin wiedzy i jej wykorzystanie. Uczniowie mają wpływ na sposób organizowania i przebieg procesu uczenia się. Uczniowie uczą się od siebie nawzajem. Uczniowie czują się odpowiedzialni za własny rozwój. W szkole lub placówce stosuje się nowatorskie rozwiązania służące rozwojowi uczniów.</p> <p>Charakterystyka wymagania na poziomie podstawowym: Planowanie procesów edukacyjnych w szkole lub placówce służy rozwojowi uczniów. Uczniowie znają stawiane przed nimi cele uczenia się i formułowane wobec nich oczekiwania. Informowanie ucznia o jego postępach w nauce oraz ocenianie pomagają uczniom uczyć się i planować indywidualny rozwój. Nauczyciele motywują uczniów do aktywnego uczenia się i wspierają ich w trudnych sytuacjach, tworząc atmosferę sprzyjającą uczeniu się. Nauczyciele stosują różne metody pracy dostosowane do potrzeb ucznia, grupy i oddziału. Nauczyciele kształtują u uczniów umiejętność uczenia się.</p>	Listopad, styczeń, maj	Dyrektor, przewodniczący zespołów przedmiotowych, ZAO	

WYMAGANIE 3: Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej

Zadania do wykonania	Termin	Odpowiedzialni	Uwagi
<p>Charakterystyka wymagania na poziomie wysokim: Wdrażane wnioski z monitorowania i analizowania osiągnięć uczniów przyczyniają się do wzrostu efektów uczenia się i osiągania różnorodnych sukcesów edukacyjnych uczniów. Wyniki analizy osiągnięć uczniów, w tym uczniów, którzy ukończyli dany etap edukacyjny, potwierdzają skuteczność podejmowanych działań dydaktyczno-wychowawczych.</p> <p>Charakterystyka wymagania na poziomie podstawowym: W szkole lub placówce realizuje się podstawę programową z uwzględnieniem osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego. Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i wykorzystują je podczas wykonywanych zadań i rozwiązywania problemów. Podstawa programowa jest realizowana z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobów jej realizacji. W szkole lub placówce monitoruje się i analizuje osiągnięcia każdego ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, formułuje się i wdraża wnioski z tych analiz.</p>	Listopad, styczeń, maj	Dyrektor, przewodniczący zespołów przedmiotowych, ZAO	

WYMAGANIE 5: Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne

Zadania do wykonania	Termin	Odpowiedzialni	Uwagi
<p>Charakterystyka wymagania na poziomie wysokim: W szkole lub placówce, wspólnie z uczniami i rodzicami, analizuje się podejmowane działania wychowawcze i profilaktyczne, w tym mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań. Ocenia się ich skuteczność oraz, w razie potrzeb, modyfikuje.</p> <p>Charakterystyka wymagania na poziomie podstawowym: Szkoła lub placówka realizuje działania wychowawcze i profilaktyczne, które są dostosowane do potrzeb uczniów i środowiska. Działania szkoły lub placówki zapewniają uczniom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne, a relacje między wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu. Zasady postępowania i współżycia w szkole lub placówce są uzgodnione i przestrzegane przez uczniów, pracowników szkoły i placówki oraz rodziców. W szkole lub placówce są realizowane działania antydyskryminacyjne obejmujące całą społeczność szkoły lub placówki.</p>	Listopad, styczeń, maj	Dyrektor, przewodniczący zespołów przedmiotowych, ZAO	

WYMAGANIE 6: Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji

Zadania do wykonania	Termin	Odpowiedzialni	Uwagi
<p>Charakterystyka wymagania na poziomie wysokim: W szkole lub placówce są prowadzone działania uwzględniające indywidualizację procesu edukacji w odniesieniu do każdego ucznia. Szkoła lub placówka pomaga przezwyciężyć trudności ucznia wynikające z jego sytuacji społecznej. W opinii rodziców i uczniów wsparcie otrzymywane w szkole lub placówce odpowiada ich potrzebom.</p> <p>Charakterystyka wymagania na poziomie podstawowym: W szkole lub placówce rozpoznaje się możliwości psychofizyczne i potrzeby rozwojowe, sposoby uczenia się oraz sytuację społeczną każdego ucznia. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych są odpowiednie do potrzeb każdego ucznia.</p>	Listopad, styczeń, maj	Dyrektor, przewodniczący zespołów przedmiotowych, ZAO	

Załącznik 3:**Problematyka obserwacji w roku szkolnym 2016/2017**

1. Doskonalenie warsztatu pracy dydaktycznej: • Formulowanie celów operacyjnych, • Konsekwentne przeprowadzanie lekcji (ogniwa lekcji),	nauczyciele kontraktowi
2. Kształtowanie umiejętności poprawnego wypowiedzania się ucznia na piśmie i w mowie,	nauczyciele języka polskiego
3. Sposoby oceniania uczniów: • rytmiczność oceniania i stosowanie pełnej skali ocen, • zapoznanie ucznia z PZO, • własne sposoby sprawdzania dydaktycznych osiągnięć uczniów, • przestrzeganie motywującego charakteru oceny, • ocenianie na wychowaniu fizycznym	wszyscy nauczyciele
4. Praca z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce – umiejętność różnicowania wymagań wobec uczniów,	wszyscy nauczyciele
5. Umiejętność stosowania innowacyjnych i aktywizujących form i metod nauczania,	klasa autystyczna-wszyscy nauczyciele
6. Prawdliwość zapisów tematów lekcyjnych w dziennikach,	wszyscy nauczyciele
7. Praca wychowawcza na lekcji w zakresie wyrabiania nawyków kultury osobistej oraz prawidłowych zachowań w stosunkach interpersonalnych,	wszyscy nauczyciele

Harmonogram obserwacji lekcji: Rok szkolny 2016/2017

Nazwisko i imię	Stopień awansu	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Bareja Janusz	dplomowany		W				D			
Bednarkiewicz Mariusz	dplomowany	W					D			
Biniecki Krzysztof	dplomowany			W					D	
Chodorowska Maria	kontraktowy		W		D		W		D	
Ciara Sławomir	dplomowany			D					W	
Czubek Beata	dplomowany	W						D		
Dąbrowska Joanna	dplomowany		W				D			
Doktor Katarzyna	kontraktowy	D		W		D		W		
Dudka Józef	dplomowany		W				D			
Górska Maria-Jolanta	dplomowany	W					D			
Gruda Łukasz	kontraktowy		D		W		D		W	
Kaszyńska Halina	mianowany			D		W		D		
Kociołek Lucyna	dplomowany			D					W	

Plan Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 5 Specjalnej

Krajewska Ewa	mianowany		KSP			D			KSP	
Kruszka Angelika	dyplomowany	D			KSP			W		
Marach Weronika	kontraktowy	W		D		W		D		
Kuźniewska Alina	dyplomowany			W				D		
Laszczkowska Anna	dyplomowany									
Małkowska Małgorzata	dyplomowany			D					W	
Manikowska Katarzyna	dyplomowany	W				D		W		
Mullert Agnieszka	dyplomowany			KSP				KSP		
Napiórkowska Małgorzata	mianowany		D			W		KSP		
Nowak Edyta	dyplomowany		W					D		
Pawlak Teresa	dyplomowany					D				W
Piotrowska Małgorzata	mianowany	W				D				W
Werner Agata	kontraktowy	KSP		W		D		KSP		
Snopko Jagna	dyplomowany									
Szews Justyna	dyplomowany		W						D	
Szerwińska Iwona	mianowany			KSP						KSP
Tyrawska- Krapp Dorota	dyplomowany	W				D				
Unger- Dudek Karolina	kontraktowy	D		W		D		W		
Ungerek Jarosław	dyplomowany		W						D	
Wicher Ewa	dyplomowany		W					D		
Wicher Piotr	dyplomowany	D						W		
Wielgosz Joanna	kontraktowy	D		W		D		W		
Wiśniewska Maja	dyplomowany		W					KSP		
Wiśniewska Renata	mianowany	D				W		D		
Wodzińska Joanna	dyplomowany			KSP				W		
Woźniak Grażyna	dyplomowany		W						D	

Hospitujący: D – dyrektor szkoły, W – wicedyrektor szkoły, KSP – kierownik szkolenia praktycznego

"Dzień z klasą"

Obserwacja diagnozująca

Obserwacje do oceny pracy

Nauczyciele wytypowani do oceny pracy w roku szkolnym 2016/2017:

Nazwisko i imię	Stopień awansu	Data ostatniej oceny
1. Woźniak Grażyna	dyplomowany	brak
2. Wiśniewska Maja	dyplomowany	brak
3. Szews Justyna	dyplomowany	brak
4. Małkowska Małgorzata	dyplomowany	brak

Załącznik 4- Tematyka szkoleń i narad nauczycieli

Termin	Tematyka narad	Tematyka szkoleń	Termin
Sierpień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Powołanie i zatwierdzenie składu zespołów rady pedagogicznej na rok szkolny 2016/2017, 2. Organizacja roku szkolnego, w tym kalendarz, 3. Przekazanie wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, 4. Opiniowanie przez RP: tygodniowego rozkładu zajęć, przydziału czynności dodatkowych, 	Organizacja roku szkolnego 2016/2017	31.08.2016
Wrzesień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego. 2. Organizacja WDN. 3. Zatwierdzenie planów pracy pedagoga, świetlicy, biblioteki, pracy szkoły... 4. Przypomnienie zasad oceniania – WZO, PZO. 5. Ew. opiniowanie projektu budżetu na nowy rok kalendarzowy. 6. Program profilaktyki i wychowawczy. 	Plan nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły	08.09.2016
Wrzesień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Umiejętność poprawnego pisania opinii o uczniu.. 	WDN- Grażyna Woźniak	22.09.2016 godz.14.30- 15.00
Wrzesień	<ol style="list-style-type: none"> 2. Ocenianie kształtujące. 	WDN- MOEN	29.09.2016- 14.30
Październik	<ol style="list-style-type: none"> 3. Zajęcia interpersonalne. 	WDN- Chodorowska, Marach, Unger- Dudek,	Termin do uzgodnienia
Listopad	<ol style="list-style-type: none"> 4. Terapia behawioralna. 	Martyna Kwiatek- Dobaczewska	Termin do uzgodnienia
Listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawy bieżące, 2. Zmiany w planach, monitorowanie pracy wychowawcy, nauczyciela, realizacja planów wynikowych, 		
Grudzień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentacja wyników egzaminu zewnętrznego – spotkanie z rodzicami 2. Spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów przystępujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, 3. Przygotowanie do wywiadówki na zakończenie I semestru (oceny ndst., przewidywane, możliwości poprawiania) 		
Styczeń	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klasyfikowanie i zatwierdzanie wyników 2. Sprawy bieżące 3. Opiniowanie tygodniowego rozkładu zajęć na II okres 4. Opiniowanie planu budżetu szkoły na br. kalendarzowy 5. Podsumowanie pracy szkoły, w tym: wyniki i wnioski z nadzoru., zaj. pozalekcyjnych, realizacji programów „autorskich”, zespołów zadaniowych, organizacji szkolnych, pracy wychowawcy klasowego, profilaktyki, informacje o pracy szkoły 		
Luty			
Marzec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zmiany w planach, monitorowanie pracy wychowawcy, nauczyciela, realizacja planów wynikowych, 		
Kwiecień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temat do uzgodnienia- R. Wiśniewska, Werner 	WDN	Termin do uzgodnienia
Maj	<ol style="list-style-type: none"> 2. Temat do uzgodnienia- K. Doktor, J. Wielgosz 	WDN	Termin do uzgodnienia
Czerwiec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klasyfikowanie, promowanie i zatwierdzanie wyników 2. Podsumowanie pracy, w tym: wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego, zajęć pozalekcyjnych (ewaluacja), realizacji programów „autorskich”, zespołów zadaniowych, organizacji szkolnych, pracy wychowawcy klasowego, profilaktyki, informacje o pracy szkoły. 		