**PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA UCHYLAJĄCEGO SIĘ OD OBOWIĄZKU SZKOLNEGO**

**W ZSZ Nr 5 W BYDGOSZCZY**

1. Nauczyciel – wychowawca sprawdza systematycznie frekwencję uczniów.
2. Odnotowuje każdą nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych i warsztatowych.
3. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność dziecka.
4. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie wychowawca powiadamia o nieobecnościach rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
5. Informacja może być przekazana telefonicznie bądź listownie. Rodzice mogą też być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka (ucznia).
6. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą – rodzic nie uczestniczy w zebraniach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne - oraz w przypadku dalszego uchylania się od obowiązku szkolnego wychowawca zgłasza powyższy fakt pedagogowi szkolnemu.
7. Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez :

 - rozmowę z rodzicami ucznia telefonicznie lub na terenie szkoły,

 - wywiad w domu rodzinnym ucznia,

 - wywiad przeprowadzony przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej.

8. Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne     działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego     przez danego ucznia.

9. W sytuacji gdy uczeń (do 18 roku życia) w dalszym ciągu nie realizuje     obowiązku szkolnego Dyrektor szkoły kieruje wniosek o wszczęcie     egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego.

10. Środkiem egzekucji administracyjnej jest grzywna w wysokości od 5.000       złotych wzwyż.

 Pedagog szkolny                                                                            Maria Jolanta Górska

                                        wraz z Zespołem Wychowawczym

 Bydgoszcz, dnia 25.10.2010.