

# Regulamin rekrutacji uczniów do Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6 Specjalnej

## Podstawa prawna :

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z2004r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. (Dz.U. 2015 poz.1942).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
4. Zarządzenie Nr 58/2017 Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 11 kwietnia 2017r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018 do : publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej – trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych w województwie kujawsko-pomorskim.

## § 1

Regulamin określa warunki i tryb rekrutacji do Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6 Specjalnej w Bydgoszczy.

## § 2

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6 Specjalnej Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.:
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
  - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej , w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
  - a) listę kandydatów, którzy przystąpili do sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie,

- b) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły,
- c) informacje o uzyskanych przez kandydatów wynikach badań uzdolnień kierunkowych,
- d) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- e) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

### § 3

1. Do Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6 Specjalnej przyjmowani są absolwenci gimnazjum posiadający aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim (w tym ze sprzężeniami) wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, a których wiek pozwala na ukończenie szkoły zawodowej w wieku 24 lat.

### § 4

W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa a art. 20f ust. 2 pkt. 1 , art. 20j ust2 pkt 1 ustawy:

1. wynik przedstawiony w procentach z:
  - a) języka polskiego
  - b) historii i wiedzy o społeczeństwie
  - c) matematyki
  - d) przedmiotów przyrodniczych  
— mnoży się przez 0,2
2. wynik przedstawiony w procentach z:
  - a) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnoży się przez 0,08
  - b) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym mnoży się przez 0,12

W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych o którym mowa a art. 20f ust. 2 pkt. 1 , art. 20j ust2 pkt 1 ustawy, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, za oceny wyrażone w stopniu:

1. celującym- przyznaje się 20 pkt
2. bardzo dobrym- przyznaje się po 16 pkt
3. dobrym- przyznaje się 12pkt
4. dostatecznym- przyznaje się 8 pkt
5. dopuszczającym- przyznaje się 2 pkt

Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, przyznaje się 5 pkt.

W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 2 pkt.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na podstawie art. p44zw ust.2 i art. 44 zz ust.2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, i języka obcego nowożytnego:

— z języka polskiego i matematyki oceny wyrażone w stopniu:

- a) celującym- przyznaje się 20 pkt
- b) bardzo dobrym- przyznaje się po 16 pkt
- c) dobrym- przyznaje się 12pkt
- d) dostatecznym- przyznaje się 8 pkt
- e) dopuszczającym- przyznaje się 2 pkt

- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2.

— z języka obcego nowożytnego:

- a) celującym- przyznaje się 20 pkt
- b) bardzo dobrym- przyznaje się po 16 pkt
- c) dobrym- przyznaje się 12 pkt
- d) dostatecznym- przyznaje się 8 pkt
- e) dopuszczającym- przyznaje się 2 pkt

## § 5

Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają:

- a) sieroty; osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
- b) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki;
- c) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

## § 6

1. Nabór do Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6 Specjalnej odbywa się w zawodach wyodrębnionych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego dla zasadniczych szkół zawodowych, zgodnie z ofertą kształcenia opublikowaną w informatorze o szkole.
2. Limit miejsc na poszczególnych kierunkach (zawodach) ustala Dyrektor szkoły, zgodnie z przepisami dotyczącymi liczebności oddziału.
3. Warunkiem otwarcia kierunku zawodowego jest powstanie grupy złożonej z minimum 6 uczniów.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo do nie utworzenia klasy w danym kierunku zawodowym, jeśli ilość zgłoszeń nie spełnia warunku liczebności oddziału.

## § 7

1. Od kandydatów do Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6 Specjalnej wymagana jest następująca dokumentacja:
  - a) wniosek o przyjęcie do szkoły, na opracowanym przez szkołę druku,
  - b) życiorys,
  - c) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie, wydane przez lekarza medycyny (uczniów, którzy będą realizować praktyczną naukę zawodu w zakładach pracy na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego na badania kieruje pracodawca).
2. W terminie od 23 czerwca do 27 czerwca kandydat do klasy pierwszej zobowiązany jest złożyć:
  - a. świadectwo ukończenia gimnazjum,
  - b. zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego lub w pisemną decyzję dyrektora OKE w Gdańsku o zwolnieniu z tego egzaminu,
  - c. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną na etap ponadgimnazjalny ,
  - d. skierowanie do kształcenia specjalnego,
  - e. opinię wychowawcy klasy z gimnazjum,
  - f. oświadczenie pracodawcy o przyjęciu ucznia na praktyczną naukę zawodu (dotyczy uczniów, którzy będą realizować praktyczną naukę zawodu w zakładach pracy na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego).
3. W terminie do 24 lipca kandydat do klasy pierwszej zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z medycyny pracy o braku przeciwwskazań do zawodu.

4. W przypadku braku stosownych dokumentów, zaświadczeń kandydaci zostają wpisani na listę uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6 Specjalnej warunkowo.
5. Kandydaci przyjęci warunkowo obowiązani są uzupełnić dokumenty do 25 sierpnia. Braki w dokumentacji po w/w terminie spowodują skreślenie z listy uczniów przyjętych do szkoły.
6. W dniu rozpoczęcia roku szkolnego uczniowie zobowiązani są uzupełnić następujące dokumenty :
  - a. książeczka sanitarna umożliwiająca kontakt z żywnością ( kierunki : kucharz, cukiernik, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej),
  - b. umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego (dotyczy uczniów-młodocianych pracowników),
  - c. kartę zdrowia ucznia.

## **§ 8**

2. W przypadku kandydatów o równorzędnych wynikach pierwszeństwo w przyjęciu mają osoby, które posiadają wskazanie do określonego zawodu w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Osoby, które nie zostaną przyjęte mogą starać się o przyjęcie na inny kierunek (zawód).

## **§ 9**

1. Ogłoszenie wyników naboru Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6 Specjalnej nastąpi w dniu 17 lipca. W przypadku wolnych miejsc istnieje możliwość naboru uzupełniającego dla kandydatów, w terminie do 25 sierpnia.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego dostępne są w sekretariacie szkoły w formie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do placówki.

## **§ 10**

1. Terminy rekrutacyjne aktualizowane są corocznie zgodnie z Zarządzeniem Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. W uzasadnionych przypadkach, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami możliwe jest przyjęcie ucznia do szkoły przez cały rok szkolny.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI I SZCZEGÓLNE TERMINY W POSTĘPOWANIU  
REKRUTACYJNYM DO BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA NR 6 SPECJALNEJ  
ROK SZKOLNY 2017/2018**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzenie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 22 maja 2017 (poniedziałek) Do 19 czerwca 2017 (poniedziałek) do godz. 15.00	Od 26 lipca 2017 r. (środa) od godz. 12.00 do 28 lipca 2017 (piątek) do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego	Od 23 czerwca 2017r. (piątek) do 27 czerwca 2017r. (wtorek) do godz. 15.00	
3.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust7 ustawy.	Do 29 czerwca 2017r. (czwartek)	Do 3 sierpnia 2017r. (czwartek)
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	Do 17 lipca 2017r. (poniedziałek) do godz. 12.00	Do 18 sierpnia 2017r. (piątek)
5.	Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły.	Do 19 lipca 2017r.(środa) do godz. 15.00	Do 22 sierpnia 2017r. (wtorek)
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	Do 24 lipca 2017r.(poniedziałek) do godz. 15.00	Do 25 sierpnia 2017r. (czwartek) do godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Do 26 lipca 2017r. (środa) do godz. 12.00	Do 28 sierpnia 2017r. (poniedziałek) do godz.12.00
8.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	Niezwłocznie, nie później niż 26 lipca 2017r. (środa) do godz. 15.00	