

REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Akcja - kwalifikacja” w Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 5 Specjalnej

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „**Akcja - kwalifikacja**”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT, Poddziałanie 10.1.3 Kształcenie zawodowe w ramach ZIT
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
3. Celem projektu realizowanego przez Miasto Bydgoszcz jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia zawodowego poprzez kompleksową współpracę 14 zespołów Szkół zawodowych z otoczeniem społeczno -gospodarczym w zakresie dostosowania oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy.
4. Projekt realizowany jest w okresie: **01.01.2017 r. – 30.09.2018 r.**
5. **O udział w projekcie mogą ubiegać się wyłącznie uczniowie/uczennice:**

II. Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 5 Specjalnej w Bydgoszczy

III. Wybór uczestników/uczestniczek projektu

1. Rekrutację uczestników/czek przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 5 Specjalnej w Bydgoszczy, powołana przez dyrektora szkoły.
2. Termin rekrutacji określony będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibie Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 5 Specjalnej w każdym roku szkolnym obejmującym okres realizacji projektu.
3. Wykaz wsparcia realizowanego przez Zasadniczą Szkołę Zawodową nr 5 Specjalną
 - a. Zajęcia dodatkowe dla uczniów
 - b. Szkolenia i kursy dla uczniów
 - c. Staże dla uczniów.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest osobiste złożenie wypełnionego i podpisanego przez uczestnika/uczestniczkę formularza zgłoszeniowego w sekretariacie szkoły, ul. Grunwaldzka 41, 85-239.
6. Kryteria formalne:



- a. uczestnik/uczestniczka jest uczniem Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 5 Specjalnej w zawodzie obejmowanym wsparciem.
 - b. dotychczas/aktualnie nie brali/ły udziału w tej samej formie wsparcia w ramach Poddziałania 10.1.3, Osi Inwestycyjnej 10 Regionalnego Programu Operacyjnego WK-P,
 - c. zainteresowanie uczestnictwem w danej formie wsparcia wyrażone poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego,
 - d. w chwili rozpoczęcia stażu pierwszeństwo mają osoby, które ukończyły 18 lat.
7. O zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy na wybraną formę wsparcia w ramach projektu „Akcja - kwalifikacja” zadecyduje komisja rekrutacyjna, która weźmie pod uwagę opinię o uczniu.
 8. Uczestnik/uczestniczka projektu może wziąć udział w maksymalnie w 3 formach wsparcia w tym samym czasie.
 9. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
 10. Komisja rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej lub inna osoba, która złoży deklarację uczestnictwa.
 11. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej w sekretariacie Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 5 Specjalnej.
 12. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
 13. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u szkolnego koordynatora projektu stosowne oświadczenie.
 14. Skreślenie z listy uczestników/czek projektu następuje, gdy:
 - a) uczestnik/uczestniczka opuścił/a 20% zajęć/szkolenia/kursu oraz 3 dni stażu bez usprawiedliwienia,
 - b) uczestnik/uczestniczka przerwał/a udział w projekcie,
 - c) zaistnieją inne zdarzenia losowe.

IV. Postanowienia końcowe

1. Bieżące informacje na temat zajęć realizowanych w ramach projektu będą publikowane na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w sekretariacie szkoły.
2. Za kontakt z uczestnikami projektu, osobami prowadzącymi zajęcia, opiekunami stażu i pracodawcami odpowiada koordynator szkolny Lucyna Kociołek.



Załącznik do Regulaminu:

1. Wykaz form wsparcia oferowanych w roku szkolnym 2016/2017
2. Zasady organizacji staży

Załącznik nr 1

Rodzaj zajęć	Nazwa
Zadanie 1 Zajęcia pozalekcyjne	Przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe - ogrodnik
	Przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe - monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie
	Przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe - fryzjer
	Przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe - pracownik pomocniczy obsługi hotelowej
	Przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe - rysunek techniczny (ślusarz, stolarz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, monter sieci instalacji i urządzeń sanitarnych)
	Przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe - cukiernik
	Przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe - krawiec, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej
	Przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe - kucharz

Załącznik nr 2

Zasady organizacji staży

- 1) Staż uczennicy/ucznia odbywać się będzie u pracodawcy, z którym szkoła zawrze umowę o prowadzenie stażu.
- 2) Program stażu dla każdego zawodu opracuje wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel uczący przedmiotu zawodowego we współpracy z przedstawicielem pracodawcy .
- 3) Opiekę nad uczniem i realizacją stażu w miejscu pracy sprawuje wskazany przez pracodawcę opiekun stażysty.
- 4) Program stażu zostanie dostosowany do warunków zakładu pracy, indywidualnych potrzeb ucznia oraz zatwierdzony przez opiekuna stażu.
- 5) Pierwszeństwo uczestnictwa w stażu mają osoby, które chwili rozpoczęcia stażu mają ukończone 18 lat.
- 6) Stażysta odbywa 150 godzin stażu w ciągu czterech tygodni wakacji letnich.
- 7) Za odbycie stażu stażysta otrzymuje stypendium stażowe.
- 8) Szczegółowe zasady udziału w stażu, dokumentowania jego przebiegu i wypłaty stypendium określa umowa zawarta pomiędzy szkołą a uczestnikiem projektu – stażystą.
- 9) Liczba miejsc stażowych:
 - a) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 5 Specjalna – zawód - kucharz – 6 miejsc
 - b) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 5 Specjalna – zawód – pracownik pomocniczy obsługi hotelowej 6 miejsc.