



**Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 5 Specjalna
w Bydgoszczy**

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Wewnątrzszkolny System Oceniania został opracowany przez nauczycieli przy współudziale uczniów i rodziców Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 5 Specjalnej i stanowi integralną część Statutu ZSZ Nr 5.
Został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2002 roku
Ostatnie poprawki zatwierdzono **Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 12.02.2013**
Sprawy nie ujęte w WSO regulują odrębne zarządzenia MEN.

§1

NORMY PRAWNE REGULUJĄCE WSO:

1. Ustawa o systemie oświaty z dn. 7.09.1991 r. (Dz. U. z 1996r. nr 67, poz. 329 i nr 106, poz. 496 z 1997 r., nr 28, poz. 153 i nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. nr 117, poz. 759 i nr 162, poz. 1126).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. (z późn. zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. (Dz. U. Z 2004 r. nr 199, poz. 2046).
3. Rozporządzenie MENiS z dn. 12.02.02 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia zawodowego (Dz. U. z 1999 r. nr 14, poz. 129) .
4. Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych z póź. zm.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych z dnia 7 lutego 2012 r.
7. Rozporządzenie MEN z dnia 24.02.2012 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

WSO zawiera szczegółowe rozwiązania uwzględniające specyfikę szkoły zawodowej specjalnej dla młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu lekkim.

§ 2

OGÓLNE ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE KRYTERIÓW OCENIANIA W ZSZ NR5 W BYDGOSZCZY

Podział roku szkolnego na okresy

1. Przyjmuje się, że rok szkolny dzieli się na dwa okresy, semestry. Czas trwania okresów określa dyrektor szkoły każdorazowo na początku roku szkolnego.
2. Postulaty WSO:
Nauczyciele Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 5 w Bydgoszczy kierując się troską o harmonijny rozwój ucznia i założeniami nowego systemu oceniania deklarują ogólne zasady, którymi kierować się będą przy ocenie ucznia:
 - a. ocenianie ma wskazywać, co jest najważniejsze dla uczniów w uczeniu się, na co uczeń musi być nakierowany,
 - b. ocenianie ma wspierać i wzmacniać proces nauczania,
 - c. ocena ma stwarzać sytuację, w której każdy uczeń ma możliwości do zademonstrowania swojej wiedzy i umiejętności,
 - d. ocena ma być dostępna dla uczniów, nauczycieli, rodziców i nadzoru pedagogicznego,
 - e. ocenianie ma umożliwiać wysoką pewność wnioskowania o umiejętnościach ucznia,
 - f. ocena ma być zgodna ze standardami nauczania, ocenianiem i programem rozwoju szkoły.

§ 3

FORMY AKTYWNOŚCI UCZNIĄ ZSZ NR 5 PODLEGAJĄCE OCENIE

1. Znajomość faktów, reguł i zasad, wzorów i twierdzeń – wiedza przedmiotowa.
2. Umiejętności rozwiązywania zadań i problemów.
3. Komunikowanie się z użyciem odpowiedniego języka właściwego dla przedmiotu.
4. Kreatywność.
5. Uzasadnienie, argumentowanie, przekonywanie.
6. Umiejętności dostrzegania użyteczności przedmiotu w różnych sytuacjach.
7. Aktywność ucznia w zdobywaniu i rozszerzaniu wiedzy.
8. Samodzielność w poszukiwaniu wiedzy.
9. Pilność, systematyczność staranność.
10. Prezentacja wiedzy ponadprogramowej na forum klasy i szkoły.
11. Udział w konkursach.
12. Udział w kołach zainteresowań.

§ 4

CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENIANIA

1. Ocenianie bieżące.

Aby zapewnić systematyczność oceniania oraz możliwość dokładnego informowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce ustala się liczbę ocen w semestrze z poszczególnych przedmiotów:

<i>Ilość godzin w tygodniu</i>	Ilość ocen cząstkowych
1	nie mniej niż 4
2 – 3	nie mniej niż 7
4 i więcej	nie mniej niż 10

Wyjątek stanowi nauczanie indywidualne 0,5 godziny w tygodniu (nie mniej niż 2 oceny cząstkowe).

uczniacy ocenia się systematycznie za:

- a. prace pisemne (w tym kartkówki),
 - b. wypowiedzi ustne,
 - c. aktywność na lekcji i poza lekcjami,
 - d. gotowość do pracy (posiadanie niezbędnych na lekcji przyborów, podręczników, zeszytów, ćwiczeń; systematyczność w prowadzeniu notatek).
 - e. wysiłek wkładany przez ucznia (wytrwałość i pokonywanie trudności),
 - f. samodzielność pracy,
 - g. rozwiązywanie dodatkowych problemów,
 - h. prace domowe i ich prezentacje,
 - i. czynny udział w pracy grupowej (udział w dyskusji, słuchanie innych, zadawanie pytań, udzielanie odpowiedzi, uzasadnianie swojego stanowiska),
 - j. umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w praktyce,
 - k. twórczość własną, inwencję,
 - l. aktywny udział w kołach zainteresowań,
 - m. prezentację wiedzy ponadprogramowej na forum klasy, szkoły, na konkursach.
2. Ocenianie śródroczne
 - jeden raz w roku szkolnym po pierwszym semestrze w miesiącu styczniu lub lutym

3. Ocenianie roczne (semestralne)

- jeden raz w roku szkolnym w miesiącu czerwcu lub jeśli przedmiot trwa jeden semestr, po jego ukończeniu

4. Oceny klasyfikacyjne są wynikiem średniej arytmetycznej stopni częściowych. Szczegółowe zasady ich wystawiania określa nauczyciel w PSO.

5. Ocena śródroczna i roczna jest średnią arytmetyczną ocen częściowych, które dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

6. Ocena roczna jest średnią arytmetyczną ocen za semestr I i II. Jeżeli średnia ocen wyniesie:

1,5; 2,5; 3,5; 4,5; 5,5 to : gdy ocena w drugim semestrze jest wyższa – podnosimy odpowiednio do 2, 3, 4, 5, 6; gdy ocena w drugim semestrze jest niższa – wystawiamy odpowiednio: 1, 2, 3, 4, 5.

7. W ciągu jednego dnia tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian (nie dotyczy to umówionych sprawdzianów poprawiających ocenę)

8. Nauczyciel zobowiązany jest wpisać do dziennika informację o sprawdzianie z tygodniowym wyprzedzeniem. Kartkówki mogą być przeprowadzane na każdej lekcji i bez zapowiedzi.

Wykładowia pojęciowa dla terminów : praca klasowa, sprawdzian, kartkówka:

praca klasowa – obejmuje sprawdzenie wiadomości i umiejętności z przerobionego działu programowego,

sprawdzian – obejmuje sprawdzenie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich tematów,

kartkówka – obejmuje sprawdzenie wiadomości i umiejętności z ostatniego tematu

§ 5

KRYTERIA I SKALA OCENIANIA W ZSZ NR 5

1. Kryteria ogólne

1.1 Wymagania dotyczące odpowiedzi ucznia uwzględniają:

- a. jakość i zakres wiedzy,
- b. znajomość faktów i pojęć,
- c. znajomość uogólnień,
- d. stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach,
- e. stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach,
- f. posiadanie wyćwiczonych umiejętności interpretacji i uzasadnień,
- g. posiadanie wyćwiczonych nawyków i przyzwyczajzeń (w tym umiejętności nawyków czytania i pisania, techniki pracy umysłowej, posługiwania się narzędziami pracy),
- h. umiejętność pracy samodzielnej.

1.2. Wymagania dotyczące kształcenia osobowości ucznia obejmują:

- a. poprawność logicznego myślenia,
- b. samodzielność i krytycyzm myślenia,
- c. poprawność językową odpowiedzi,
- d. planowość i obszerność odpowiedzi,
- e. dokładność obserwacji,
- f. odpowiedni stosunek do przedmiotu,
- g. stosowanie języka przedmiotu.

1.3 W aspekcie wychowawczym ocenia się :

- a. systematyczność,
- b. wytrwałość,
- c. umiejętność samooceny,
- d. postawę,
- e. umiejętność pracy w grupie.

2. Szczegółowe kryteria

Kryteria szczegółowe wymagań na oceny, częściowe, śródroczne i roczne ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych. Nauczyciele do końca września każdego roku opracowują i podają do powszechnej wiadomości szczegółowe kryteria oceniania na poszczególne oceny. Mają one być czytelne, jasne, zrozumiałe dla podmiotów szkolnych.

Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów może być dokumentowane w innym niż dziennik lekcyjny dokumencie, określonym w statucie szkoły, z tym że ustalone dla ucznia oceny roczne (semestralne) i ocenę z zachowania wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

- 2.1 Oceniane jest to co uczeń umie i potrafi, a nie to czego nie umie.
- 2.2. Ocenianie opiera się na wymaganiach programowych.
- 2.3. Ocena jest rzetelną informacją zwrotną o efektywności uczenia się
- 2.4 Szkoła ma jeden spójny system oceniania.
- 2.5 Szczegółowe wymagania zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania, które będąc częścią WSO nie mogą być sprzeczne z założeniami WSO ZSZ NR5.

3. Skala oceniania w ZSZ NR 5

3.1. Oceny bieżące i śródroczne z przedmiotów obowiązkowych oraz religii i etyki ustala się w stopniach uwzględniając zapis cyfrowy według następującej skali :

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

3.2 Dodatkowo w celu zróżnicowania oceny wprowadza się do ocen bieżących plus i minus.

3.3 Sprawdziany punktowane oceniamy według skali:

- Celujący – ponad 100%
- Bardzo dobry – 90% - 100%
- Dobry – 75% - 89%
- Dostateczny – 50% - 74%
- Dopuszczający – 30% - 49%
- Niedostateczny – do 29%

z wyłączeniem sprawdzianów opracowanych przez metodyków, autorów programów itp.

3.4 Ocenianie musi uwzględniać indywidualne możliwości ucznia na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.

4. Kryterium ustalania oceny z zachowania- Załącznik nr1 WSO

§ 6

ZASADY POPRAWY OCENY PRZEZ UCZNIA

1. Uczeń może poprawić ocenę z każdego sprawdzianu (klasówki) tylko jeden raz za zgodą nauczyciela i w dniu przez niego określonym, jeżeli pisał sprawdzian w pierwszym terminie.
2. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych, ma obowiązek napisać ją w drugim terminie.
3. Jeżeli uczeń unika sprawdzianu związanego z podsumowaniem działu nauczania, to nauczyciel może wystawić z tego działu ocenę niedostateczną, nie podlegającą już poprawie.
4. Uczeń, który nie skorzystał z możliwości poprawy oceny w wyznaczonym terminie, traci prawo do poprawy.
5. Kartkówki, odpowiedzi ustne, zadania domowe, dyktanda nie podlegają poprawie.
6. Nie ocenia się uczniów do 3 dni po dłuższej ponadtygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

§ 7

OCENIANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali

określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, obliczanych jako średnia arytmetyczna ocen bieżących dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, obliczanych jako średnia arytmetyczna ocen bieżących i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 2 i § 13 ust. 3. **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r.**
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z religii i etyki jest wliczana do średniej ocen lecz nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów nauczania i oceny z zachowania ustalają nauczyciele przynajmniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP.
5. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie ma możliwości wyegzekwowania od nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy obowiązku wystawienia ocen klasyfikacyjnych przedmiotowych lub zachowani (z wyłączeniem uczniów nie klasyfikowanych), może wystawić je sam po zasięgnięciu opinii nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły
8. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie akceptują proponowanej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu lub z zachowania mają prawo odwołania się od tej oceny do dyrektora szkoły zgodnie z rozporządzeniem MENiS

§ 8

TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH I POPRAWKOWYCH

1. Egzamin klasyfikacyjny

- 1.1 Uczeń nie klasyfikowany na koniec roku szkolnego z powodu usprawiedliwionej nieobecności może złożyć egzamin klasyfikacyjny.
- 1.2 Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nie usprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny zwykłą większością głosów.
- 1.3 Uczeń, który jest nieklasyfikowany w I semestrze nie zdaje egzaminu klasyfikacyjnego tylko zobowiązany jest opanować materiał z I semestru wg zasady ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
- 1.4 Uczeń, który jest nieklasyfikowany w I semestrze może uzyskać promocję do klasy programowo wyższej pod następującymi warunkami:
 - a. w ciągu całego roku szkolnego uczeń opuścił mniej niż 50% zajęć z danego przedmiotu,
 - b. w II semestrze uczeń uzyskał co najmniej 3 oceny pozytywne z przedmiotu, z którego w I semestrze nie był klasyfikowany oraz zaliczył obowiązkowe sprawdziany,
 - c. na koniec roku szkolnego uczeń jest klasyfikowany ze wszystkich pozostałych przedmiotów,
 - d. łączna liczba zaległych niesklasyfikowanych przedmiotów z I semestru i egzaminów poprawkowych rocznych nie może być większa niż 2.
- 1.5 W przypadku nie stawienia się ucznia na egzamin klasyfikacyjny, Rada Pedagogiczna utrzymuje swoją wcześniejszą decyzję o nie klasyfikowaniu i uczeń nie otrzymuje promocji.
- 1.6 Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna

(semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 i § 21 ust. 1.

- 1.7 W przypadku nie zdania egzaminu klasyfikacyjnego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego i nie uzyskuje promocji do klasy następnej.
- 1.8 Uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualne nauczanie, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zdaje egzamin klasyfikacyjny.
- 1.9 Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi nauczyciel przedmiotu egzaminacyjnego, drugi nauczyciel przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego oraz dyrektor szkoły lub inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel jako przewodniczący komisji.
- 1.10 Nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin klasyfikacyjny, powiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o terminie egzaminu co najmniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem.
- 1.11 Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły
- 1.12. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel przedmiotu w konsultacji z drugim nauczycielem zgodnie z przyjętymi wymaganiami edukacyjnymi na danym przedmiocie.
- 1.13. Pytania egzaminacyjne zatwierdza dyrektor szkoły.
- 1.14. Egzamin klasyfikacyjny z języka polskiego, obcego, matematyki składa się z części pisemnej i ustnej z pozostałych przedmiotów tylko w części ustnej. Z zajęć wychowania fizycznego uczeń zdaje egzamin sprawnościowy a z zajęć praktycznych egzamin praktyczny.

2. Egzamin poprawkowy

- 2.1 Uczeń który na koniec roku szkolnego otrzymał z dwóch przedmiotów oceny niedostateczne, może za zgodą Rady Pedagogicznej przystąpić do egzaminu poprawkowego, o ile spełnia następujące warunki:
 - pracował podczas lekcji, prowadził zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń,
 - w ciągu roku otrzymał co najmniej jedną pozytywną ocenę częściową z danego przedmiotu,
 - nie zdał egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu w latach ubiegłych.
- 2.2 Egzamin poprawkowy umożliwia poprawę uzyskanej oceny niedostatecznej na ocenę dopuszczającą.
- 2.3 Pytania na egzamin poprawkowy oparte są o kryteria wymagań na ocenę dopuszczającą i przygotowuje je nauczyciel prowadzący przedmiot.
- 2.4 Warunkiem uzyskania oceny dopuszczającej jest udzielenie poprawnych odpowiedzi na co najmniej 70% pytań egzaminacyjnych.
- 2.5 Dyrektor powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi nauczyciel przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego oraz dyrektor szkoły lub inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel jako przewodniczący komisji.
- 2.6 O terminie egzaminu poprawkowego powiadamiany jest uczeń i jego rodzice.
- 2.7 Termin wyznaczony zostaje w czasie rady klasyfikacyjnej .

§ 9

Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe

1. Ocenianie egzaminacyjne

Wg . harmonogramu OKE w Gdańsku (Rozporządzenie MEN z dnia 24.02.2012 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych).

§ 10

INFORMACJA ZWROTNA

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć ucznia.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców zasadach oceniania z zachowania.
3. Nauczyciel:
 - a. przekazuje uczniowi komentarz do każdej oceny.
 - b. informuje rodziców o aktualnym stanie rozwoju i postępów w nauce ich dziecka podczas
 - wywiadówek
 - indywidualnych konsultacji

- rozmów interwencyjnych
 - c. dostarcza rodzicom informacji o trudnościach i uzdolnieniach ucznia
 - d. przekazuje wskazówki do pracy z uczniem.
 - e. informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu śródrocznej i roczne 4 tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
4. Wychowawca przekazuje informację na zebraniu z rodzicami, a w przypadku nieobecności rodzica listem. Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach informowanie rodziców drogą telefoniczną.
 5. Wychowawca nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem RP śródrocznej lub rocznej informuje w formie pisemnej rodzica (opiekuna prawnego) za pośrednictwem ucznia o proponowanych mu ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów nauczania i ocenie z zachowania.
 6. Szkoła udostępnia prace pisemne rodzicom (opiekunom prawnym)
 - a. na wywiadówkach, konsultacjach (drzwiach otwartych), na życzenie rodzica,
 - b. w szczególności prace są kserowane za wyjątkiem prac chronionych prawem autorskim autorów podręcznika.

§ 11

TRYB I METODY SPRAWDZANIA FUNKCJONOWANIA WSO W ZASADNICZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ NR 5 – EWALUACJA SYSTEMU

1. Zasady ewaluacji
 - a. Dyrektor w planie rozwoju szkoły określa harmonogram i tryb badań nad WSO
 - b. Dyrektor powołuje komisje robocze składające się z nauczycieli przedmiotów do opracowania kryteriów sprawdzenia funkcjonowania systemu.
 - c. Na podstawie badań funkcjonowania systemu Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o kontynuacji lub zmianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
 - d. Dopuszcza się w ramach badań nad rozwojem WSO stosowanie przez wybranych nauczycieli równoległe innego niż przyjęty systemu oceniania.
2. Sposoby ewaluacji poprzez:
 - a. ankiety do rodziców, uczniów nauczycieli ich analiza;
 - b. wyliczanie wskaźników (% promowanych, % zdanych egzaminów ...);
 - c. arkusz samooceny uczniów;
3. Celem jest:
 - a. informacyjność;
 - b. diagnozowanie (ustalenie pól zagrożeń, co w szkole jest do naprawy w celu modyfikacji systemu).